

## 文書館活用講座に関する留意事項

### ◆ 山口県文書館の対応

- ・ 山口県立山口図書館第1研修室を基本会場とし、1講座あたりの定員を8人程度とします。
- ・ 座席の間隔を十分に取り、指定席制とします。
- ・ 空調もしくは窓・扉の開放による換気をおこないます。
- ・ 職員はマスクを着用します。
- ・ 講座会場入り口に消毒液を用意します。
- ・ 講座内で提示される資料の閲覧にあたっては密集を避け、個別に閲覧していただきます。

### ◆ 参加者へのお願い

- ・ 会場内ではマスクの着用を含む咳エチケットに御協力ください。
- ・ 体調不良の方の出席は御遠慮ください。
- ・ テキスト代はつり銭のないよう御用意ください。
- ・ 手指の石鹸による手洗いや消毒に御協力ください。
- ・ 質問その他発言については、講師の指示に従ってください。
- ・ 会場内外での大声による会話はお控えください。
- ・ 中止の連絡は、原則として前日までにおこないますが、状況によっては当日朝に中止の連絡をする場合もあります。