

文書掲載等承認申請書

山口県文書館長様

年	月	日
---	---	---

申請者	名称 代表者氏名	(会社名・所属機関名・学校名) (責任者氏名)	
	所在地	(〒)	(電話)
	担当者氏名 (連絡先)	(〒)	(承認書の送付先を記入) (電話) (FAX)
掲載等の文書名		請求番号	使用部分・使用の仕方
(例1)毛利輝元書状(長州浦材木以下の事)		毛利家文庫 ----- 毛利家13	輝元花押部分
(例2)玖珂本郷村地下図清図		県庁伝来旧藩記録 地下上申絵図 1096	別紙コピー部分
(目録の標題を記入)		(目録の請求番号を記入)	(使用部分を具体的に記入。コピーを添付)
掲載等の目的	(例1)下記出版物の口絵に使用 (例2)論文「 」の参考資料として挿入 (例3)大内文化探訪の番組で放送		
掲載等の方法 (具体的に)	[1.写真掲載 2.復刻 3.その他(映像。「 」からの転載)] [1.出版物 2.その他(テレビ放映。パネル展示)]		
出版物等	名称 (図書題名)	(例1)防長テレビ「初夏の角島を訪れる」 (例2)「周防大島と上関」 (CDやパンフレットも記入)	
	編著者名		
	執筆者名		
	発行者名		
発行予定日 () 頁数 () 発行部数 () 予定価格 ()			

下記条件を了承しましたので、上記出版物等への掲載等を承認してください。
記

1. 記入した掲載等の目的以外に使用しないこと。
2. 出版(製本)物等には、山口県文書館所蔵(寄託文書については別途指示)のものである旨、並びに原本の表題を表示すること。
3. 当該出版物1部を山口県文書館に寄贈すること。
4. 第三者の人権・プライバシーを侵害するおそれのある部分(ないしは記事)の取扱いについては、申請者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。

文書掲載等承認申請書

山口県文書館長様

年 月 日

申請者	名称 代表者氏名		
	所在地	(〒)	(電話)
	担当者氏名 (連絡先)	(〒)	(電話) (FAX)

掲載等の文書名	請求番号	使用部分・使用の仕方
	
	
	

掲載等の目的

掲載等の方法 (具体的に) [1. 写真掲載 2. 複製 3. その他()]
 [1. 出版物 2. その他()]

出版物等	名称 (図書題名)	発行予定日 ()
	編著者名	頁 数 ()
	執筆者名	発行部数 ()
	発行者名	予定価格 ()

下記条件を了承しましたので、上記出版物等への掲載等を承認してください。

記

1. 記入した掲載等の目的以外に使用しないこと。
2. 出版(製本)物等には、山口県文書館所蔵(寄託文書については別途指示)のものである旨、並びに原本の表題を表示すること。
3. 当該出版物1部を山口県文書館に寄贈すること。
4. 第三者の人権・プライバシーを侵害するおそれのある部分(ないしは記事)の取扱いについては、申請者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。

[備考 用紙の大きさは日本工業規格 A 列 4 とする。この様式を文書掲載等承認書と複写にして使用する。]

文書掲載等承認書

承認印

年 月 日
山口県文書館長

年 月 日

申請者	名称 代表者氏名	
	所在地	(〒) (電話)
	担当者氏名 (連絡先)	(〒) (電話) (FAX)

掲載等の文書名	請求番号	使用部分・使用の仕方
	
	
	

掲載等の目的	
--------	--

掲載等の方法 (具体的に)	[1. 写真掲載 2. 複製 3. その他()] [1. 出版物 2. その他()]
------------------	--

出版物等	名称 (図書題名)	発行予定日 ()
	編著者名	頁 数 ()
	執筆者名	発行部数 ()
	発行者名	予定価格 ()

下記条件を付し、上記出版物等への掲載等を承認します。

記

1. 記入した掲載等の目的以外に使用しないこと。
2. 出版(製本)物等には、山口県文書館所蔵(寄託文書については別途指示)のものである旨、並びに原本の表題を表示すること。
3. 当該出版物1部を山口県文書館に寄贈すること。
4. 第三者の人権・プライバシーを侵害するおそれのある部分(ないしは記事)の取扱いについては、申請者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。