|  |  |
| --- | --- |
| ※整理番号 |  |
| ※利用決定日 |  |

別記様式（第８条関係）

特定歴史公文書利用請求書

　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

山口県文書館長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話　　　　局　　　　番）

　下記のとおり特定歴史公文書を利用したいので、山口県公文書等管理条例第１５条第１項の規定により請求します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定歴史公文書の名称 | 識別番号 | ※館員記入欄 |
| 即日閲覧 | 閲覧 | 返却 |
| 1 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 2 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 3 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 4 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 5 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 求める利用の方法 | □　閲覧（自身での撮影含む）、聴取又は視聴 | 特記事項 |
| 写しの交付（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　用紙に複写又は出力したものの交付（カラー・モノクロ）□　ＣＤ－Ｒに複写したものの交付 |  |
| □　その他（具体的に記入すること。）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 写しの送付の要否 | □　要　　　　□　否 |
| 連絡先 | 職氏名　　（電話　　　局　　　　番） |  |

注１　※印欄は、記入しないこと。

２　請求者の住所又は居所及び氏名は、法人その他の団体にあっては、その主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入すること。

（収受欄）

３　該当する□にレ印を記入すること。

４　「連絡先」欄は、請求者が法人その他の団体である場合であって、

その代表者以外の者が担当者であるときに記入すること。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

別記様式（第８条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定歴史公文書の名称 | 請求番号 | ※館員記入欄 |
| 即日閲覧 | 閲覧 | 返却 |
| 6 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 7 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 8 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 9 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 10 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 11 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 12 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 13 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 14 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 15 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 16 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 17 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 18 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 19 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |
| 20 |  |  | 可・否 |  |  |
|  |