

## 山口県文書館古文書講座に関する留意事項(対面方式)

### ◆ 山口県文書館の対応

#### ● 実施方法

- ・ 県立山口図書館研修室における対面講座と Zoom オンラインミーティングシステムの併用により実施します。
- ・ 講座の時間は休憩時間を含め 2 時間です。
- ・ 対面講座で示されるスライドショー、講師画像、および音声を Zoom で共有する形で進行します。
- ・ 講座中に寄せられる質問については、対面→Zoom の順に対応します。講師の指示に従って御発言ください。
- ・ 同一年度内の受講方法の変更はできません。また、対面受講者が一時的に Zoom から参加すること、Zoom 受講者が一時的に対面で参加することはできません。
- ・ 対面受講者は座席の名札をもって参加資格とします。
- ・ 講座に関する連絡や資料の送付は、メールまたは電話により御案内します。
- ・ 講座参加に係る資料の印刷代は受講者負担となります。
- ・ 各講座には受講回数(年数)制限があります。講座開講年度の 4 月以降に、講座担当講師より内容に係る連絡が発送・送付された時点をもって、受講回数 1 回となります。
- ・ 悪天候その他社会状況により、対面講座が中止される場合は、Zoom 講座も中止となります。
- ・ 中止の連絡は、原則として前日までにおこないますが、状況によっては当日朝に中止の連絡をする場合もあります。

#### ● セキュリティポリシー

- ・ 実施にあたっては、山口県情報セキュリティポリシーを遵守します。
- ・ 対面受講者の姿を Zoom 上に流すこと、および Zoom 受講者の姿を映すことを必須とすることは、原則としてありません。
- ・ 対面受講者による質問・発言、Zoom 受講者による質問・発言は、互いに共有されます。
- ・ 講座中に講師から指名する際は、原則として実名で呼びかけます。
- ・ 資料などの URL 通知メールの取扱いには十分に注意し、第三者へ転送するなどはしないでください。
- ・ 受講者による講座の録音・録画・撮影は、いかなる手段であれ禁止します。これらによる講座の様子の流れを確認した時点で、流出させた方の講座への参加を停止の上、講座そのものを中止する可能性があります。

- 免責事項

- ・ システムの不備やサイバーテロ、停電など、合理的に自らの責に帰することのできない原因による情報の漏洩については、当館は一切責任を負いません。
- ・ 受講者の故意または過失による情報の漏洩については、当館は一切責任を負いません。
- ・ 受講者間のトラブルについては、当館は一切責任を負いません。他の受講者が不快に感じるような発言はお控えください。

- ◆ 受講者(対面)の方へのお願い

- ・ 会場には消毒液を設置します。御入用のかたは適宜御利用ください。
- ・ 体調不良時の参加は御遠慮ください。
- ・ 会場内外での大声での雑談はお控えください。
- ・ 会場内での水分補給は可能ですが、お食事はお控えください。
- ・ 咳エチケット等、お互いが気持ちよく過ごせるよう御配慮ください。
- ・ 危険を感じるような天候状況の場合等は、無理に御来場なさないでください。

- その他

- ・ 御不明な点は下記まで御相談ください。

山口県文書館

Tel 083-924-2116

Mail [a50703@pref.yamaguchi.lg.jp](mailto:a50703@pref.yamaguchi.lg.jp)